

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Moyens</i>	<i>Activités</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
Opérer un Centre ayant pour mandat de venir en aide aux familles de MRC de la Matapédia, vivant de conditions socio-économiques modestes afin d'assurer le bien-être de leurs membres et favoriser leur intégration dans la communauté.	Développer et appliquer des mesures susceptibles de soutenir les familles dans les tâches et responsabilités qui leur incombent ainsi que les situations auxquelles elles sont confrontées.	Offrir un milieu de vie aux familles matapédiennes en maintenant ouvert un local du lundi au vendredi.	Accueil ; Écoute téléphonique ; Rencontre de groupe et/ou individuelle. Référence, Accompagnement Soutien social Formation Information Développement de services Implication des membres	Directrice générale Conseil d'administration Secrétaire Intervenantes, Agente responsable du volet des personnes proches aidantes d'ânés; Agente responsable du volet personnes âgées; Intervenante sociale	Annuellement
	Maintenir les services en favorisant l'entraide, l'échange et le support mutuel.	Offrir des activités, formation ainsi qu'un lieu de discussion afin de permettre aux familles (enfants, parents, grands-parents, personnes âgées, proches-aidants d'ânés) de faire connaissance, de briser l'isolement et d'être mieux outiller.	Café-rencontre, formations parents, formations parents-enfants, formation enfant, répit parental, journée famille, par des activités, etc.	Intervenantes, Agente responsable du volet des personnes proches aidantes d'ânés; Agente responsable du volet personnes âgées; Intervenante sociale	Annuellement
	Tenir des rencontres formelles afin de décider des orientations de l'organisation.	Assemblée générale annuelle	Rencontre annuelle	Directrice générale Membres du conseil d'administration Membres	Juin 2017
		Assemblée mensuelle des membres du conseil d'administration.	Rencontres et discussions sur les orientations de la MDF.	Membres du c.a. Directrice	Mensuellement ou au besoin.
		Comités de travail. Rencontres d'équipes.	Rencontres et discussions sur des projets précis. Lecture de divers documents d'information.	Directrice générale Membres du C.A. Équipe de travail Idem	Au besoin Quotidien

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Moyens</i>	<i>Activités</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
			Participer à des séances d'information, des ateliers, des conférences, formations.	Membres du C.A. Équipe de travail	Quotidien
		Élaborer un plan d'action pour l'année.	Analyse des besoins des familles et de l'organisme. Par des rencontres, des réunions, échanges, journée d'information, comité de travail, partenariat, collaboration.	Directrice générale Équipe de travail	Avril 2017
		Collaborer avec les forces visées du milieu municipal, scolaire, santé, paroissial, organismes communautaires, services publics et parapublics ainsi que les médias.	Assister à des rencontres d'information et d'élaboration des actions et orientations futures. Cibler les besoins, établir des passerelles entre les organismes et établir des services inexistants.	Directrice générale Membres du C.A. Équipe de travail	Quotidien
	Développer avec les familles de notre organisme des démarches d'apprentissage et de réflexion critique par lesquelles ces derniers mènent collectivement des actions qui amènent une prise de conscience individuelle et collective au sujet de leurs conditions de vie ou de travail, qui visent à court et long terme une transformation sociale, économique, culturel et politique de leur milieu.	Être représentatif auprès des différents mouvements ; Amener les citoyens à s'impliquer collectivement et à réfléchir sur leur situation familiale et à trouver des pistes solutions pour les améliorer.	Impliquer les membres, les bénévoles dans les décisions, les activités et le fonctionnement de l'organisme. Collaborer à la mise en place de politiques. Implication sociale.	Directrice générale Équipe de travail Familles	Annuellement

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
	<p>Voir au bon maintien des bâtiments, principal et secondaire et à l'entretien des équipements.</p>	<p>Aménagement du stationnement.</p> <p>Entretien du terrassement.</p> <p>Agrandissement des locaux.</p> <p>Souligner la journée nationale de l'enfant par des activités</p> <p>Souligner, par des activités familiales, la semaine québécoise des familles</p> <p>Organiser le souper de Noël pour les personnes vivant de solitude</p> <p>Souligner par des activités, la semaine québécoise de la paternité</p> <p>Développer les cafés rencontres pour les personnes âgées, les jeunes familles et les proches aidants</p> <p>Faire le ménage dans les archives</p>	<p>Achat de matériel</p> <p>Commanditaire</p> <p>Élaboration de projet</p> <p>Campagne de sollicitation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lettre aux fondations ➤ Lettre aux méga-entreprises. ➤ Lettre aux entreprises du milieu. ➤ Lettre aux communautés religieuses. ➤ Coût lors d'inscription à des formations pour les familles à revenus moyens qui se situent au-delà du seuil de pauvreté. ➤ Activités ➤ Télus ➤ Lettres aux Ministres ➤ Demande Centraide Pont payant au profit de Centraide Pont payant pour notre organisation ➤ Présentation de projets 	<p>Directrice</p> <p>Membres du conseil d'administration</p> <p>Bénévoles</p>	<p>Avril 2016 à mars 2017</p>

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
Prévention – Promotion. Intervenir auprès de l'ensemble des familles, enfants, adolescents et parents, ainés et les proches aidants, indépendamment des facteurs de vulnérabilité particulière de chacun.	<p>Faire la prévention : Santé et bien-être de la population – Saines habitudes de vie – Éveil à la lecture et l'écriture – motricité globale et fine. Sensibilisation, prévention. La proche aide, Aînés Abus, etc.</p> <p>Élaborer des moyens afin que les familles utilisant les services de notre organisme s'approprient la Maison des familles et ces services.</p>	<p>Promouvoir la vocation de la Maison des familles de la Matapédia.</p> <p>Responsabiliser les familles utilisant les services de notre organisme.</p>	<p>Tenir à jour : les cartons promotionnels, les signets et le livret informatif de même que le site Web et Facebook. Faire une page tweeter.</p> <p>Communiqués de presse et entrevues médiatiques.</p> <p>Inviter la population à des rencontres d'information, conférences, ateliers.</p> <p>Visite de nos locaux à des groupes. Ex : étudiants en soins infirmier.</p> <p>Articles dans les médias écrits, dans les journaux locaux, par la distribution de feuillets, entrevues.</p> <p>En impliquant les familles dans notre milieu de vie, lors de nos activités et comités. Tournée de promotion.</p>	<p>Directrice générale Équipe de travail</p> <p>Directrice générale Équipe de travail</p> <p>Directrice générale Équipe de travail</p> <p>Équipe de travail</p> <p>Directrice générale Équipe de travail</p> <p>Directrice générale Équipe de travail</p>	<p>Avril 2017 à Septembre 2017</p> <p>Au besoin</p> <p>Mensuellement</p> <p>Au besoin</p> <p>Au besoin</p> <p>Quotidien</p>

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
	<p>Informer les jeunes parents concernant les services offerts par l'organisme.</p> <p>Offrir des ateliers et/ou formations à la clientèle des services de garde en milieu familial.</p> <p>Offrir un service de rencontre entre parents</p>	<p>Développer un partenariat avec les services de garde en milieu familial de la MRC afin d'offrir aux enfants des ateliers et/ou de la formation.</p> <p>Développer un partenariat avec le CISSS</p> <p>Développer un lieu animé pour les rencontres de parents</p> <p>Consolider le service du Parc des p'tits frileux.</p>	<p>Les petits bricoleurs, L'Éveil des Coccinelles, Vie de famille de la discipline à l'amour..., Accueil au nouveau-né.</p> <p>Ateliers Parents-enfants Les Relevailles</p> <p>Cafés-rencontres Halte-garderie</p> <p>Prendre en charge le Parc des p'tits frileux en encadrant les responsables du groupe.</p>	<p>Éducatrices 2 - 5 ans Directrice générale</p> <p>Directrice</p> <p>Responsable des ateliers parents-enfants</p>	<p>Annuellement</p> <p>Avril 2017 à Juin 2018</p> <p>Septembre 2017 à mars 2018</p>

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
<p>Organiser des campagnes de souscription, organiser des activités d'autofinancement dans le but de recueillir des fonds afin de permettre à la Maison des familles de s'autofinancer afin de pourvoir à ses besoins par une campagne de financement.</p>	<p>Assurer une stabilité aux niveaux des salaires et offrir des conditions de travail adéquates.</p> <p>Procéder à l'embauche de deux éducatrices pour les - 9 mois / 2 ans. et les pères</p> <p>Une première pour les parents/enfants ainsi que pour des ateliers pour les pères et une autre pour les relevailles.</p>	<p>Recherche de financement</p>	<p>Campagne de sollicitation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lettre aux fondations ➤ Lettre aux communautés religieuses. ➤ Coût lors d'inscription à des formations pour les familles à revenus moyens qui se situent au-delà du seuil de pauvreté. ➤ Activités ➤ Télus ➤ Lettres aux Ministres ➤ Demande Centraide Pont payant au profit de Centraide ➤ Pont payant pour notre organisation ➤ Présentation de projets 	<p>Directrice générale</p> <p>Membres du conseil d'administration</p> <p>Équipe de travail</p> <p>Bénévoles</p> <p>Les familles</p> <p>Les membres</p>	<p>Quotidien</p>

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
	<p>Développer des services de soutien parental et psychosocial dans le but de contribuer à solutionner des problèmes qui viennent compromettre le bien-être familial.</p> <p>Sensibiliser les parents et stimuler les enfants de 2 - 5 ans à l'importance de l'éveil aux sens des lettres et des chiffres ainsi qu'au développement global.</p> <p>Briser l'isolement des personnes vivant de solitude.</p>	<p>Par des rencontres de groupes et/ou individuelles</p> <p>Éveil à la lecture et l'écriture : Sensibiliser les familles au rôle essentiel qu'elles puissent jouer dans l'éveil des enfants à la lecture et à l'écriture :</p> <p>Prêt de vidéo Offert gratuitement aux parents désireux d'acquérir des outils et d'améliorer la qualité des relations entre eux et leurs enfants.</p> <p>Par un souper de Noël</p>	<p>Rencontres et discussions sur un sujet prédéterminé par les parents.</p> <p>Par différents ateliers</p> <p>Faire de la promotion pour faire connaître ce service.</p> <p>Rattacher le financement pour l'activité Trouver les commanditaires Faire la promotion de l'activité Prise des inscriptions Effectuer les achats Décoration de la salle Etc.</p>	<p>Le personnel de la Maison des familles</p> <p>Éducatrices 2-5 ans Éducatrices parents/enfants Éducatrices des relevailles</p> <p>Éducatrices 2-5 ans Secrétaire</p> <p>Personnel de la Maison des familles et les bénévoles</p>	<p>Au besoin pour le soutien social 1 rencontre par 2 mois pour les parents</p> <p>Annuellement</p> <p>Annuellement</p> <p>Novembre 2017 Décembre 2017</p>

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
	Offrir des activités à caractère familiale afin de briser l'isolement, de créer des liens et de permettre aux parents, enfants, proches aidants et aînés d'avoir un bel échange.	<p>Organiser des activités à caractère familiale lors de la fête du 1^{er} juillet.</p> <p>Organiser un souper de Noël pour les familles.</p> <p>Organiser des activités à caractère familiale lors de la Semaine québécoise des familles.</p> <p>Organiser des activités aux proches aidants d'aînés lors de la semaine des proches aidants.</p> <p>Organiser des activités aux personnes aînées</p>	<p>Élaborer, structurer et organiser les activités. Faire la demande d'aide financière</p> <p>Élaborer, structurer et organiser les activités. Trouver des commanditaires</p> <p>Élaborer, structurer et organiser les activités. Trouver des commanditaires</p> <p>Élaborer, structurer et organiser les activités. Trouver des commanditaires</p> <p>Élaborer, structurer et organiser les activités. Trouver des commanditaires</p> <p>Par des cafés-rencontres aux personnes aînées. Par des cafés-rencontres aux proches aidants.</p>	<p>Comité Fête du Canada Amqui Directrice + Président de la MDF Secrétaire</p> <p>Tout le personnel de la Maison des familles.</p> <p>Éducatrice 2 - 5 ans Responsable des proches aidants Responsable des aînés Éducatrice des relevailles Éducatrice parents/enfants et papas</p> <p>Agente responsable des proches aidants des personnes aînées</p> <p>Agent responsable des personnes aînées.</p> <p>Agent responsable des personnes aînées Agente responsable des proches-aidants</p>	<p>Avril 2017 à Juillet 2017 Novembre 2017</p> <p>Octobre à décembre 2017</p> <p>Avril et mai 2017</p> <p>Au quotidien</p> <p>Au quotidien</p> <p>Avril 2017 à mars 2018</p>

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
	<p>Offrir aux parents dont les enfants ont des difficultés de communication et/ou de langage des outils leur permettant d'intervenir auprès de leur enfant lors de rencontres avec un intervenant.</p> <p>Développer des outils nécessaires afin de permettre aux enfants ayant des difficultés de langage d'améliorer sa situation.</p>	<p>Rencontres avec parents et enfants.</p> <p>Offrir aux enfants des ateliers pouvant leur permettre d'améliorer leur difficulté de langage; donner un répit aux parents; former les parents à faire les activités à la maison pouvant permettre à l'enfant d'améliorer son problème de langage.</p>	<p>Outiller le personnel en place afin qu'ils interviennent auprès des enfants ayant des difficultés de communication et/ou de langage.</p> <p>Se procurer les outils nécessaires. Former les bénévoles. Établir un horaire pour les ateliers rencontrés et former les parents. Évaluation.</p>	<p>Éducatrice 2 - 5 ans Éducatrice parents/enfants</p> <p>Éducatrice 2 - 5 ans Éducatrices parents/enfants</p>	<p>Au quotidien</p> <p>Avril 2017 à mars 2018</p>

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
Développer et appliquer des mesures susceptibles de soutenir les familles dans les tâches et les responsabilités qui leur incombent ainsi que dans les situations difficiles auxquelles elles sont confrontées, diminuer leur isolement social et prévenir la détérioration des relations familiales.	Permettre aux familles à faible revenu de bénéficier gratuitement du service de rapport d'impôt.	Offrir aux familles à faibles revenus la possibilité de faire remplir leurs rapports d'impôts.	Recrutement des bénévoles, formation des bénévoles, exécution.	Bénévoles Secrétaire	Avril 2017 à mars 2018
	Offrir un service de répit aux jeunes parents.	Grands-mamans berceuses Halte répit Dans le but de rendre service aux parents ayant des enfants 0 - 11 ans la Maison des familles disposent de temps afin d'offrir un répit de courte durée.	Mettre à la disposition de la clientèle le matériel nécessaire. (Chaise, jouets, couchettes, etc.) Recrutement de bénévoles. Coordination du service.	Secrétaire Bénévoles	Au quotidien
	Accueillir les jeunes mamans dans nos locaux afin de leur offrir un lieu adéquat pour l'allaitement de leur enfant.	Accueil à l'allaitement Permettre à de jeunes mères vivant dans les municipalités avoisinantes de nos services, la possibilité de venir allaiter leur nourrisson dans un endroit calme et paisible lorsqu'elles sont de passage dans la Ville pour différentes situations.	Faire de la promotion pour faire connaître ces services. Mettre à la disposition de la clientèle le matériel nécessaire. Recrutement de bénévoles.	Secrétariat Animatrice parents/enfants	Secrétariat

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
Organiser une plus grande intégration de la paternité au sein de la mission de notre organisme et une meilleure adaptation de nos pratiques aux réalités des pères.	Valoriser le rôle du père et promouvoir son importance dans la famille et dans la société pour le développement et le bien-être des enfants.	Promotion dans les médias	Séances d'informations	Directrice générale Secrétaire Éducatrices 2 - 5 ans	Avril 2017 mars 2018
	Prévoir l'embauche d'un intervenant pour les pères	Réfléchir sur l'importance du père, de la spécificité de son impact dans le développement des enfants et la place que l'on veut lui donner au sein de l'organisme.	Impliquer un père sur notre conseil d'administration, comités de travail et d'élaboration de services Outiller les intervenants € pour qu'ils puissent se sentir plus habiles à intervenir auprès des pères	Éducatrices parents/enfants	Avril 2017 à mars 2018 Date de formation inconnue
			Activités pères/enfants Activités pour les pères	Éducatrices parents/enfants	Avril 2017 à mars 2018

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
Améliorer la qualité de vie des personnes âgées.	Soutenir, informer et sécuriser les personnes âgées par du soutien social, individuel, en groupe et/ou par téléphone.	Offrir un service de soutien social et développer une offre de services axée sur l'écoute et l'accompagnement des personnes âgées.	Rencontre individuelle et de groupe ou par téléphone. Références et accompagnement de la personne âgée en besoin. Offrir un accueil personnalisé aux aînés se présentant au local « Information-Aînés »;	Personne responsable des personnes âgées.	Avril 2017 à mars 2018
	Briser l'isolement des personnes âgées par des rencontres, discussions, conférences.	Planifier, structurer et organiser des groupes de rencontres.	Former des groupes de rencontres, discussions, conférences et activités	Personne responsable des personnes âgées.	Quotidien
	Améliorer les interactions entre les personnes âgées et les proches aidants d'aînés.	Planifier, structurer et organiser des rencontres d'informations avec les personnes âgées, les proches aidants d'aînés.	Animer des activités d'informations avec les personnes âgées, les proches aidants d'aînés.	Personne responsable des aînés	Quotidien
	Bonifier les services offerts aux personnes âgées.	Par des rencontres d'équipe, de partenaires.	Saisir les besoins du milieu. Élaborer une stratégie d'amélioration des services.	Personne responsable des aînés	Avril 2017 à mars 2018
	Maintenir les personnes âgées dans leur résidence le plus longtemps possible.	Offrir le service d'appel PAIR.	Établir des liens avec les différents organismes locaux; Tournée de promotion des services.	Personne responsable des aînés	Avril 2017 à mars 2018
	Tenir à jour le site web de référence des personnes âgées.	Rechercher des informations, rédiger et corriger des textes pour tenir à jour le « Guide de services aux personnes âgées et le site Web	Assurer une mise à jour permanente en utilisant les moyens mis à sa disposition via le Service de l'informatique de la Ville de Rimouski (site Internet); Répondre aux appels en donnant l'Information de base ou la référence appropriée et effectuer les suivis nécessaires.	Personne responsable des aînés Personne responsable des aînés	Au quotidien Au quotidien

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsables</i>	<i>Échéancier</i>
	Promouvoir le « Guide de services aux personnes âgées », auprès des personnes âgées autonomes et vulnérables, des proches aidants et des différents partenaires en périphérie dans la MRC de La Matapédia.	Obtenir des rétroactions des utilisateurs du « Service d'information aux personnes âgées de La Matapédia »;	MRC de la Matapédia Journaux locaux, bulletins paroissiaux, TVC, station radio, Hebdomadaire L'Avant-Poste gaspésien. Rencontres avec les partenaires.	Personne responsable des aînés	Avril 2017 à mars 2018
			Tenir un journal de bord permettant d'étudier l'évolution de l'utilisation du service par les personnes âgées dans chaque milieu;	Personnes responsables des aînés	Avril 2017 à mars 2018
			Sortir les statistiques du programme PAIR et du CIA pour le CSSS et la Table Vieillir en santé.	Personne responsable des aînés	Trimestriel Avril 2017 à mars 2018
			Dresser un portrait quantitatif et qualitatif des statistiques de fréquentation du « Guide de services aux personnes âgées » afin de rejoindre des partenaires organisationnels et financiers ainsi qu'informer la population du territoire de la MRC de la Matapédia.	Personne responsable des aînés.	Février 2017

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
	<p>Développer des partenariats avec le milieu afin d'assurer une pérennité financière, organisationnelle et logistique</p>	<p>Planifier et coordonner une demande d'appui politique et financière à la MRC au « Service d'information aux personnes âgées de La Matapédia ».</p> <p>Trouver des relayeurs pour l'utilisation et la bonification du « Guide de services aux personnes âgées » via des intervenants professionnels et autres personnes ressources (milieu de la santé, communautaire, institutionnel, etc.);</p>	<p>Lettres et discussions Entente</p> <p>Rencontre de partenaires Plan d'action Recherche de financement</p>	<p>Personne responsable des aînés</p> <p>Personne responsable des aînés</p>	<p>Avril 2017 à mars 2018</p> <p>Avril 2017 mars 2018</p>

Mission	Objectifs	Activités	Moyens	Responsable	Échéancier
	<p>Développer des partenariats avec le milieu afin d'assurer une pérennité financière, organisationnelle et logistique</p>	<p>Dresser une évaluation qualitative des complicités et partenariats développés avec les milieux;</p> <p>Déterminer les profils des utilisateurs « Service d'information aux personnes âgées de La Matapédia » et développer différentes approches; (ex. aîné autonome, aîné vulnérable, aîné nécessitant un accompagnement professionnel, proche des personnes âgées, etc.)</p> <p>Développer des concertations avec les organismes œuvrant auprès des personnes âgées du Bas-Saint-Laurent;</p>	<p>Évaluation qualitative du partenariat développé avec le milieu.</p> <p>MRC, municipalités, CISSS, organismes du milieu, Table RQF et Table Vieillir en santé.</p>	<p>Personne responsable des aînés.</p>	<p>Septembre 2017</p>

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
<p>Poursuivre les recherches concernant l'information citoyenne destinée aux proches aidants des personnes âgées en améliorant : la circulation de l'information ou la manière dont elle est présentée et la diffusion de l'information sous l'angle de la prévention pour la région.</p>	<p>Agir sur la réticence et la résistance des proches aidants d'âinés à recourir aux services disponibles / identification et réseautage des proches aidants d'âinés.</p> <p>Outiller les personnes proches aidants d'âinés afin de les soutenir dans les tâches qu'elles ont à réaliser auprès de la personne aidée afin de réduire les taux d'épuisement.</p> <p>Informers les partenaires locaux, associations, institutions et les groupes communautaires afin de faire connaître nos services à la proche aidance aux âinés.</p> <p>Organiser et réaliser un événement de sensibilisation sur la proche aidance auprès d'âinés lors de la semaine des proches aidants d'âinés.</p>	<p>Améliorer la reconnaissance sociale des personnes proches aidantes d'âinés</p> <p>Travailler en concertation et sensibiliser les équipes de soins aux services de soutien existants pour les proches aidants d'âinés et faciliter le référencement vers ces services.</p> <p>Campagne de promotion</p> <p>Structurer et organiser des activités pour les proches aidants</p>	<p>Publication d'une chronique sur le proche aidant d'âiné.</p> <p>Rencontre en concertation avec les équipes de soins des partenaires.</p> <p>Par de la formation et information.</p> <p>Offrir de l'information aux partenaires locaux, associations et les groupes communautaires, etc.</p> <p>Travailler en concertation avec d'autres organismes du milieu.</p>	<p>Agente responsable des proches aidants d'âinés</p> <p>Agente responsable des proches aidants d'âinés</p> <p>Agente responsable des proches aidants d'âinés CISSS et autres organisations.</p> <p>Agente responsable des proches aidants d'âinés CISSS Table « Vieillir en santé »</p>	<p>Avril 2017 à mars 2018</p>

<i>Mission</i>	<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Moyens</i>	<i>Responsable</i>	<i>Échéancier</i>
	<p>Réduire les obstacles à la participation des proches aidants d'ainés, et ce, avec la possibilité des services de répit déjà existants</p> <p>Évaluer les services offerts.</p>	<p>Mener une ou deux séances de focus groupe afin d'évaluer le taux de satisfaction des personnes proches aidantes d'ainés.</p> <p>Former un comité des partenaires potentiels.</p>	<p>Planifier, organiser et structurer une évaluation.</p>	<p>Agente responsable des proches aidants d'ainés. CISSS</p> <p>Agente responsable des proches aidants d'ainés. CISSS</p>	<p>Décembre 2017 à mars 2018</p>